



# No Steve – **JUST JOBS**

## HR Sachbearbeiter (m/w/d)

Für einen Mandanten aus dem Raum Stuttgart suchen wir einen **Sachbearbeiter (m/w/d)** in **Festanstellung**.

### Ihre Gestaltungsmöglichkeiten:

- Unterstützung bei der Organisation und Administration des Tagesgeschäftes
- Erstellung und Bearbeitung von Arbeitsverträgen und Arbeitszeugnissen
- Tatkräftige Mithilfe bei der Gestaltung und Ausführung des On- und Offboarding-Prozesses
- Unterstützen beim Recruiting-Prozess, Suche nach potenziellen Kandidaten, Terminkoordination und Korrespondenz mit Bewerbern
- Pflege der Stammdatensätze in HR-Managementsystem
- Begleiten und/oder Übernehmen von Projekten

### Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossenes Studium der Wirtschaftswissenschaften oder eine vergleichbare Ausbildung mit Schwerpunkt im HR Bereich
- Erste Erfahrungen im Bereich Human Resources, Recruiting oder Personalmarketing sind von Vorteil
- Hohes Maß an Selbstständigkeit, Engagement und Diskretion
- Sehr guter Umgang mit MS-Office
- Sie verfügen über ein gewisses Organisationstalent, gute Kommunikationsfähigkeit und eine präzise Arbeitsweise
- Sehr gute Kenntnisse in Deutsch und gute Kenntnisse in Englisch

### Das bieten wir Ihnen an:

- Eine spannende Aufgabe in einem aufstrebenden Technologieunternehmen
- Eine äußerst abwechslungsreiche Tätigkeit mit guten Aufstiegsmöglichkeiten
- Ein ausgezeichnetes Betriebsklima und die Möglichkeit zur Entfaltung eigener Ideen

### Sind Sie interessiert?

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, inkl. Eintrittstermin und die Gehaltsvorstellung per E-Mail an: [Jobs@frettnetwork.de](mailto:Jobs@frettnetwork.de)

### FRETTWORK network GmbH

Vaalse Straße 259 | Bürohaus westTor | 52074 Aachen | Germany

[www.frettnetwork.de](http://www.frettnetwork.de)

**FRETTWORK**<sup>®</sup>  
network

### IHRE ANSPRECHPARTNERIN



**Barbara Frett**  
Geschäftsführerin

MAIL [jobs@frettnetwork.de](mailto:jobs@frettnetwork.de)

TEL +49 (0)2 41/88 80 80 9-1



Xing



LinkedIn